

2024년 인베스트서울 FDI 올인원 패키지 모집공고

□ 모집개요

- 접수기간: 2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 12. 6.(금) ※ 예산소진 시까지 선별 지원
- 지원대상
 - 2024년 법인설립 및 증자한 서울 소재 외국인투자기업
 - 2024년 해외자금을 유치한 외국계 금융기관의 서울 소재 지점, 사무소
- 신청방법: 신청서 등 제출서류 이메일(fdi@sba.seoul.kr) 접수
- 외국인직접투자(FDI) 도착기준 금액에 따른 지원규모
 - FDI 10억원 이상: 1회에 한하여 1천만원 지원
 - FDI 100억원 이상: 투자건별 2회, 각 2천만원 지원
 - FDI 500억원 이상: 투자건별 3회, 각 3천만원 지원
- ※ 예시 1) FDI 10억원, 100억원, 500억원 이상 각각 1회씩 총 3회 투자 시 지원규모(1천만원, 2천만원, 3천만원)에 따라 총 3회 지원함(지원금 합계: 총 6천만원)
- ※ 예시 2) FDI 500억원 이상 3회 분할 투자 시 각각 3천만원씩 총 3회 지원함(지원금 합계: 총 9천만원)
- 서울시 전략산업은 1억원 이상~10억원 미만 FDI 기업이거나 외국계 금융기관일 경우 최대 1천만원, 1회 지원
- ※ 다만, 외국계 금융기관은 경영지원만 신청 가능

< 서울시 전략산업 >

매 력 도 시	뷰티산업, 패션산업, MICE산업 등
미 래 신 산 업	인공지능산업, 바이오헬스케어산업, 로봇산업, 핀테크산업, 스마트모빌리티산업 등
금 용 중 심 지	증권사, 자산운용사, 보험사, 은행, 사모펀드, 벤처캐피탈 등
창 조 산 업	XR산업, 미디어산업, 콘텐츠산업, 웹툰산업, 게임산업, 영화산업 등

※ 서울시 전략산업은 사업자등록증 상 한국표준산업분류에 따라 선별하여 지원함

□ 지원내용

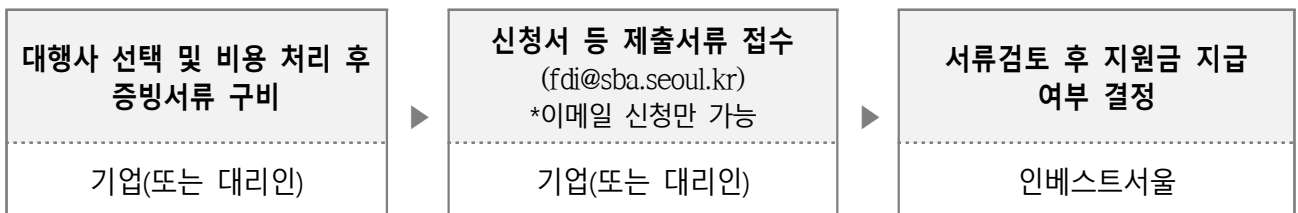
사전 지원	사전 마켓리서치	- 서울진출을 위한 사전 마켓리서치 컨설팅 비용 지원 (시장조사, 법률자문, 정보수집 등) ※ 증액투자 제외	기업당 최대 5백만원 한도 내 실비 지원
투자 지원	법인설립 및 증자	- 투자규모에 따라 법인설립 및 증자 법무비용 기본보수 실비 지원	대한법무사협회(KABL) 법무사 보수표 기준

경영 지원	노무 컨설팅	- 자문(근로기준법, 근로계약 및 취업규칙, 노동조합 등) - 컨설팅(노무 분쟁, 사건대리 등) - 노무교육(법정의무교육 시행 및 안내 등)	기업당 최대 2천만원 한도 내 실비 지원
	구인 컨설팅	- 인재 탐색 및 추천 - 인재 검증(국내외 학력, 경력 및 평판 조회) - 커리어 컨설팅 및 코칭 등	
	법률 컨설팅	- 회사일반(정관, 기존 투자자들과의 계약사항 등) - 자산/보험/분쟁(법률·계약상 제한사항, 주요 분쟁사항 등) - 영업/거래(계약서 검토, 리스크 관리 등)	
	세무·회계 컨설팅	- 회계감사, 세무 관련 자문 - 세무기장(부가가치세/법인세/종합소득세 신고 등)	
	지재산권 컨설팅	- 지식재산권 관련 자문 - 지식재산권 출원·등록 등	
	비자, 비즈니스 컨설팅	- 비자 발급 서비스 전문컨설팅 - 비즈니스 파트너 발굴 및 연계 상담 - 비즈니스 모델 성장 전략 솔루션 제공 등	
정착 지원	사무실 임차	- 사무실 임차료(월세) 지원	기업당 최대 5백만원 한도 내 실비 지원
	리로케이션	- 리로케이션 서비스 비용 지원	
기반 지원	인허가 컨설팅	- 인허가, 국내 규격 인증 등 수수료 및 컨설팅 비용 지원	기업당 최대 5백만원 한도 내 실비 지원
	마케팅	- 홍보물 제작, 온·오프라인 홍보, 투자유치 활동 등 마케팅 비용 지원	
사후 지원	후속 투자유치	- 투자지원, 경영지원, 정착지원, 기반지원 중 선택 ※ '22년~'23년 FDI 기업 중 1억원 이상 외국인 투자받은 경우	기업당 최대 5백만원 한도 내 실비 지원

신청서 다운로드

○ 경로: 인베스트서울 홈페이지(<https://investseoul.org>) > 사업신청 > 사업 신청하기

운영절차



신청서류

1. 공통 제출서류	
① 신청서 및 정보제공동의서 ② 외투기업 통장 ③ 외투기업 법인등기부등본	④ 외투기업 사업자등록증 ⑤ 외투기업등등록증
※ 외국인투자신고서 및 외국환매입증명서 제출 필수이며, 사전지원은 ⑤번 제출하지 않음	
2. 사전지원(시장조사/법률자문/정보수집) 제출서류	
⑥ 서비스 계약서 또는 견적서 ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증 ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부) ⑨ 서비스 비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증	
3. 투자지원(법인설립/증자) 제출서류	
⑥ 법무대행 계약서 또는 견적서 ⑦ 법무대행인 사업자등록증 또는 자격증 ⑧ 등록면허세 납부확인서 ⑨ 법무비용 이체확인증(외투기업→법무대행인) 및 영수증	
4. 경영지원(노무/구인/법률/세무·회계/지식재산권/비자/비즈니스) 제출서류	
⑥ 서비스 계약서 또는 견적서 ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증 ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부) ⑨ 서비스 비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증	
5. 정착지원 제출서류	
사무실 임차지원	리로케이션 서비스 지원
⑥ 임대차 계약서 ※ 사무실은 외투기업 명의여야 함 ⑦ 임차비용 이체확인증 ⑧ 임차비용 이체 통장	⑥ 서비스 계약서 또는 견적서 ⑦ 서비스업체 사업자등록증 ⑧ 서비스 비용 이체확인증 및 영수증
6. 기반지원 제출서류	
⑥ 서비스 계약서 또는 견적서 ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증 ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부) ⑨ 서비스 비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증	
7. 사후지원 제출서류	
※ 투자지원, 경영지원, 정착지원, 기반지원 중 해당하는 서류	

※ 필수서류를 전부 제출하셔야 접수가 완료되며, 미제출 시 접수가 자동으로 취소됩니다.

문의처

- 담당자: 이민석 책임
- 소속: 서울경제진흥원, 인베스트서울, 글로벌기업지원팀
- 연락처: 02-6361-4148 / mslee75@sba.seoul.kr